



מכרז לתפעול, תחזוקה ופיתוח היישומים
והתשתיות של בתי המשפט

פרק 2 - יישום

יוני 2025



פרק 2 – יישום (I)

2.0 כללי – דגשים

מערכת נט המשפט (להלן "המערכת") הינה מערכת הליבה העסקית של הרשות השופטת והיא נועדה לתמוך בניהול תיק דיגיטלי משפטי. המערכת פותחה בהתאמה אישית לצרכי בתי המשפט ב-Net. (היא איננה מבוססת על מוצר מדף).

ה-Blueprint מבוסס כל שכבות Net. קלסיות (UIP, BL, Orchestration, DAL).

ארכיטקטורת המערכת מבוססת SOA (Service Oriented Architecture).

משולבים בה מוצרי מדף בנושאים שונים: ניהול תוכן (Documentum), מנוע תהליכים (K2), מחולל תבניות ומסמכים (Word), יומן (Outlook), דיוור (Exchange, RightFax), הנה"ח וניהול חובות (SBO), תמלול אוטומטי של דיונים (מבוסס LLM).

עיקרי הפונקציונאליות הקיימת במערכת:

- המערכת מבוססת על תיק אלקטרוני.
- ניהול תוכן לא מובנה (מסמכים, ומדיה) באמצעות שירותים מקוונים מנט המשפט.
- ניהול תהליכי עיבוד של מסמכים ומדיה (מחזור חיים) – מנוהלים באמצעות State machine מבוסס K2. אחד משלבי עיבוד המסמכים הופך את המסמכים הנכנסים לקראי מכונה (OCR). ה-OCR מתבצע באחד משני אזורי הנחיתה (GCP) של בתי המשפט בנימבוס.
- ניהול תבניות וחילול מסמכים אוטומטי מבוסס על Word ו-OpenXML.
- למערכת מנוע תהליכים וחוקה עסקית (משימות מוצגות בסלי עבודה).
- חלוקת עבודה מושכלת בין הגורמים השונים – חוקי שיבוץ מבוקר של משימות.
- יומן דיונים מוצג לשופט ב-Outlook בו שולב תוסף נט המשפט ב-Ribbon ייעודי.
- דיוני VC מתקיימים באמצעות תכנת VC (Zoom, Chime). דיוני ה-VC נקבעים מתוך המערכת באמצעות שירותים מקוונים.
- מערכת כספית הכוללת הנה"ח, דוחות כספיים, וניהול חובות. למערכת פותחו ממשקים מקוונים ייעודיים מהתיק האלקטרוני.



לצד המערכת מופעלות על ידי המזמין מגוון מערכות ייעודיות (להלן "מערכות ייעודיות") התומכות בתהליכי עבודה נוספים של הרשות השופטת, רשימת המערכות מוצגת בהמשך, הספק הזוכה יהיה אחראי לתשתיות של מערכות אלו אך לא לתחזוקת היישומים (תחזוקת יישומים אלו באחריות הנהלת בתי המשפט).

בפרק זה יוצג מצב היישומים (המערכת והמערכות הייעודיות) של המזמין כפי שהם ידועים ביום פרסום המכרז. ייתכנו שינויים בפועל לעומת האמור במסמכי המכרז, להערכת המזמין שינויים אלו הינם שוליים.

עיקר הפרק יתאר בתמצית את המצב הקיים.

2.1 אופי ומצב כללי של המערכת

פיתוח מערכת נט המשפט, תחזוקתה ותפעולה מבוצעים כיום ע"י חברת נס אי.אס בע"מ, ואילו תשתיות המערכת מתוחזקות ע"י חברת נס א.ט. בע"מ. חברות אלו נותנות יחד מענה לכל התהליכים, הפונקציות והשירותים הקיימים במערכת ולתחזוקת תשתיות המערכת.

שירותי התפעול והתמיכה למשתמשי הקצה ושירותי ההדרכה וההטמעה של המערכת הינם באחריות המזמין.

מערכת נט המשפט ומבוססת על ארכיטקטורה מלאה של חברת מיקרוסופט Microsoft Systems Architecture – ה-DMZ מתבסס על רפליקציית נתונים ומופעל משרתי ייעודיים מבודלים משרתי המערכת הפנימית. ה-DMZ משרת את בעלי הדין, באי הכוח והציבור הרחב באמצעות אתר נט המשפט באינטרנט.

המערכת מופעלת בכל אתרי בתי המשפט בארץ (בכללם בתי משפט לעניינים מקומיים ובתי הדין הצבאיים).

המערכת מצויה בתהליך הגירה לענן (כמפורט בפרק 3).

תפעול המערכת מבוצע באופן שוטף ויציב תוך מתן מענה לבקשות רבות לשינויים ושיפורים (שו"שים) אפליקטיביים ותשתיתיים.

פיתוח ויישום השו"שים, שתועדפו על ידי המזמין ואושרו על ידו, משולב במסגרת תוכנית העבודה החודשית, הרבעונית והשנתית של המזמין. השו"שים מותקנים בדרך כלל בייצור באופן שוטף וללא צורך בהשבתות. מדי זמן, ובהתאם לגודל ומורכבות התכולה, ההתקנה מתבצעת בהשבתה.



תקלות קריטיות המתרחשות במערכת מטופלות מיידית ומותקנות בסביבת הייצור. תקלות שאינן קריטיות מותקנות בהתאם לתוכנית העבודה ולתיעדוף שנקבע ע"י המזמין. היקף השקעת כוח האדם הקיים כיום בטיפול בתקלות תוכנה (תחזוקה ותמיכה תפעולית) הינו כ-20% מהיקף כוח האדם המוקצה לצרכי פיתוח ותחזוקת המערכת.

2.1.1 אופי המערכת וסוגה

המערכת מותאמת לתהליכי העבודה ולדרישות המידע של המזמין. המערכת מנהלת את התיק המשפטי על כל שלביו ותומכת בתהליכי העבודה של המשתמשים בבתי המשפט החל מקליטת התיק במערכת, דרך שילוב התהליכים המשפטיים והתהליכים המנהליים הקשורים לתיק זה, ממשקים רלוונטיים לגופים שונים וכלה בסיום הטיפול בתיק. המערכת מאפשרת למשתמשים חיצוניים (עו"ד, בעלי דין והציבור) באמצעות סביבה נפרדת (DMZ), יכולת לפתוח תיקים, להגיש מסמכים ולעיין בתיקים בהתאם להרשאות. למערכת כ-80 ממשקים לקבלה ולהעברת נתונים לגורמים חיצוניים בעיקר ממשלתיים ומוסדיים.

2.1.2 סוג הפעילות

2.1.2.1 הזנת נתונים

המידע מוזן במערכת באמצעים שונים כגון:

- הקלדה לצורך פתיחת תיקים משפטיים, קביעת דיונים, עדכון נתונים, דיווחים שונים ועוד.
- קליטת ממשקים מגורמים משיקים (כמפורט בסעיף 2.22 להלן) מתבצעת אוטומטית. הזנת הנתונים באפשרויות השונות נעשית בהתאם להרשאות.

2.1.2.2 הפקת מידע (באמצעות דו"חות ו-BI)

במערכת קיימים עשרות דו"חות מובנים קבועים לצרכי המשתמשים.



בנוסף, קיימת מערכת BI מבוססת על מחסן נתונים (Data warehouse) ובטכנולוגיית מיקרוסופט (SQL, reporting services, SSRS, SSAS).

2.1.3 כלי תשתית אפליקטיבית

להלן תוכנות התשתית האפליקטיבית העיקריות המשמשות את המערכת:

תוכנה	מס' גרסה	תיאור כללי
.Net + Angular		ליבת המערכת הוסבה ל-.Net core.
Outlook + Word	2023	
Exchange	2022	
Documentum	6.5	ניהול תוכן (מסמכים וקבצי מדיה)
SQL Server	2019	בתהליך הגירה ל-RDS ב-AWS
Biztalk	2022	ממשקים
SBO	2020	יישום המודול החשבונאי עם התאמות
K2 BP/Five		ניהול תהליכים (BPM)
TFS (Azure DevOps)		ניהול תצורה כולל ניהול מחזור חיים של תוכנה (ALM)
Cyber ARK		ניהול כספות (בתהליך הגירה ל-GoAnywhere)
Go Anywhere		תחליף לכספות
RightFax	10.3	שליחת פקסים

הערה: נתונים מדויקים יועברו בימי העיון.



2.2 משתמשים ומערכות משיקות – תיחום חיצוני

2.2.0 תיחום כללי

ברשות השופטת כ- 45 אתרים של כלל הערכאות (לא כולל בתי משפט לעניינים מקומיים ובתי הדין הצבאיים).

2.2.1 משתמשי פנים

המערכת משרתת מגוון רחב היקף של משתמשים בעלי תפקידים שונים ובהם:

- דרג שיפוטי: נשיאים, שופטים, עוזרים משפטיים.
- דרג מנהלי: מזכירים ראשיים, עובדי מזכירות, פקידי עזר, גזברים, מזכירות שופטים, קלדניות שופטים וארכיברים.
- מטה/הנהלה – הנהלת בתי המשפט.

המערכת תומכת בכ-4,600 משתמשים פנימיים הפועלים ב-6 מחוזות בפריסה ארצית. המערכת מאפשרת עבודה מהבית לאלפי משתמשים.

2.2.2 משתמשי חוץ

המערכת תומכת בפעילות של גורמים חיצוניים ובהם:

- עורכי דין.
- מגשרים.
- גורמים ממשלתיים וציבוריים (משטרה, פרקליטות, שב"ס, ביטוח לאומי, משרד הרווחה ועוד).
- הציבור הרחב.

אתר האינטרנט מאפשר עיון בתיקים וביצוע פעולות מקוונות שונות, כולל פתיחת תיקים, על ידי כלל הגורמים המוזכרים לעיל.



2.2.3 מערכות מידע חיצוניות משיקות (ממשקים)

ראה פירוט בסעיף 2.22 להלן.

2.3 תיחום פנימי (מערכת נט המשפט)

2.3.0 תיאור כללי של המערכת

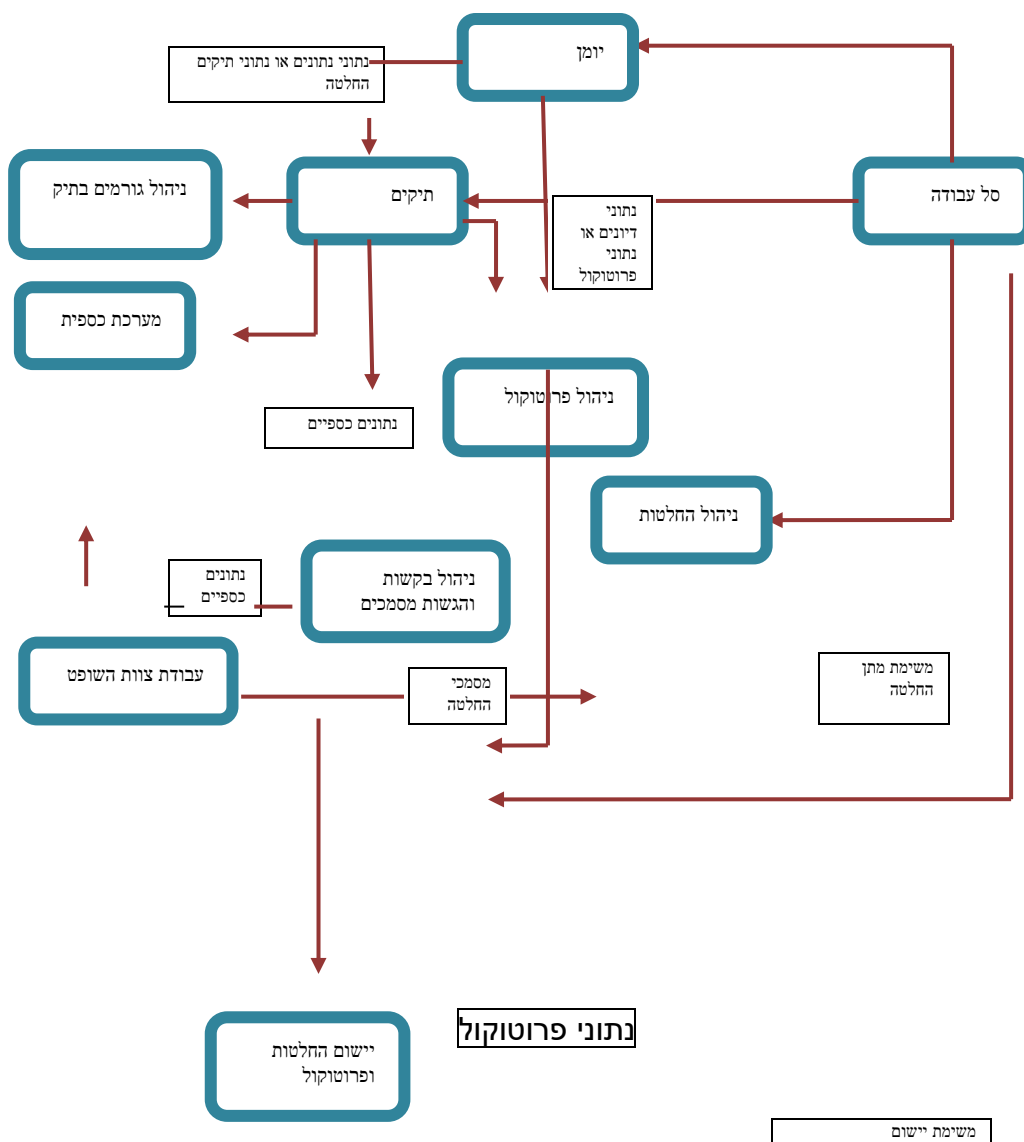
להלן רשימת המודולים המרכזיים של המערכת:

- תיקים
- ניהול מסמכים
- ניהול גורמים בתיק
- בקשות
- ניהול גורמים
- תבניות ומסמכים
- תיק אלקטרוני
- החלטות
- יישום החלטות (צווים ועונשים)
- מערכת כספית
- החזרים, עיקולים, ערבויות ופיקדונות
- משתמשים והרשאות
- BPM, סלי עבודה ומשימות
- דיוור והמצאה
- יומן
- פרוטוקול



2.3.0.1 תרשים רכיבי המערכת

להלן תרשים שכמטי המתאר את הפונקציונאליות העיקרית הקיימת במערכת:





2.3.0.2 תהליכי עבודה עיקריים

להלן תהליכי העבודה המרכזיים במערכת:

- פתיחת תיקים, קליטת בקשות ומסמכים וטיפול במהלך חיי התיק (במזכירות בתי המשפט ובאמצעות אתר האינטרנט לעורכי דין).
 - ניהול אולמות משפט ודיונים.
 - כתיבת החלטות ופסקי דין.
 - יישום החלטות – מזכירות / מנהלה, כספים.
 - ממשקים עם גורמים חיצוניים.
 - מידע ושליטה למטה / הנהלה.
- לפירוט אודות תהליכים אלו, ראה סעיף 2.5 בפרק זה.

2.4 ממשק משתמש (N)

2.5 תהליכים ורכיבים של מערכת נט המשפט (מצב קיים)

2.5.1 תיקים

תיק הינו היישות הבסיסית בבית-המשפט, התיק נפתח בעת הגשת כתב טענות פותח (כתב תביעה; כתב אישום; בקשה). התהליכים המשפטיים והמנהליים מנוהלים בתיק עד לסגירתו. התיק הוא תיק דיגיטלי והוא מהווה תחליף לתיק הפיזי. הוא מכיל את כל המידע והמסמכים השייכים לתיק. צורת ההצגה זהה לכל סוגי המשתמשים בתיק, מאפייני תצוגה מסוימים ניתנים להתאמה אישית. עיון וטיפול בתיק נעשה בהתאם להרשאות המשתמש. תצוגת התיק במערכת מפורטת בסעיף להלן.

2.5.2 ניהול גורמים בתיק

הגורמים בתיק מסווגים למעמדות שונים כגון בעלי דין (אנשים פרטיים, חברות וכו'), מסייעים (מתרגמים, מגשרים וכו'), באי כוח, עדים/מומחים וכו'. המערכת מנהלת קשרים בין בעלי דין לבא כוח.



נתוני הגורמים כוללים סוג זיהוי (ח.פ.; ת"ז וכו'), פרטי קשר (כתובת פיזית, מס' טלפון, כתובת דוא"ל, פרטי ח-ן בנק לחיוב/זיכוי). מודול גורמים אחראי על ניהול נתונים אלה במאגר גורמים בתיק, ובתיק יש הצבעה למאגר.

2.5.3 הגשות

המערכת מאפשרת פתיחה של תיק והגשת מסמכים (כתבי טענות). הגשת המסמכים יכולה להתבצע (ע"י באי הכוח או בעלי הדין עצמם) פיזית או דיגיטלית באמצעות אתר נט המשפט וממשקים. מסמכים המוגשים פיזית נסרקים או בבית המשפט או ע"י זכ"ן סריקה ממשלתי (הקבצים הסרוקים מועברים בכספת ונטענים באופן אוטומטי לתיקים). כל ההגשות מרחוק (אתר וממשקים) עוברים בקרת מזכירות לפני קליטתם במערכת. עורך הדין יכול לצפות בסטטוס ופרטי ההגשה שנשלחה מהאתר בהתאם לסוג וסטטוס ההגשה (לדוגמא, בהגשה של "כתב טענות" חדש, לאחר פתיחת תיק במערכת – עו"ד מקבל את מספר התיק שנפתח במערכת).

2.5.4 בקשות

במהלך חיי התיק מוגשות בו בקשות שונות ע"י גורמים בתיק או אחרים. המודול מטפל בניהול מחזור חיי בקשה המוגשת בבית המשפט / מרחוק. הבקשות וספרון מנוהלות בתוך התיק. לכל בקשה מספר רץ בתיק. בקשה מכילה נתונים שונים, כגון: סוג בקשה, גורם מגיש הבקשה וכו'.

2.5.5 ניהול גורמים (מאגרים)

במערכת מנוהלים סוגי גורמים שונים (חברות, גופים ציבוריים, עו"ד, פירמות/משרדי עו"ד, בעלי ת"ז, בעלי דרכון וכו'). המודול תומך בהיבט הכללי ופרטים של הגורמים. נתוני הגורמים כוללים סוג זיהוי (ח.פ.; ת"ז וכו'), פרטי קשר (כתובת פיזית, מס' טלפון, כתובת דוא"ל, פרטי ח-ן בנק לחיוב/זיכוי). המודול מאפשר שיוך בעלי ת"ז לגופים ציבוריים, משרדי עו"ד, ועוד לצורך ניהול הרשאות.



2.5.6 תבניות ומסמכים

המודול תומך בהכנה וניהול תבניות המשמשות בסיס להפקת המסמכים הנוצרים במערכת. מסמך הנוצר במערכת נבנה בד"כ על בסיס תבנית מוגדרת מראש שנבחרה על פי סוג המסמך וההליך המשפטי.

התבניות מנוהלות עפ"י קטגוריות (החלטות, פרוטוקול, הודעת מזכירות וכו') וכוללות שדות מיזוג.

שדות המיזוג משוייכים לקטגוריות וניתנים לשילוב בכל אחת מהתבניות בקטגוריה. ברוב המקרים, נבנו התבניות ברמה ארצית, והן ניתנות להתאמה אישית ברמת הליך, בימ"ש, או גורם שיפוטי/מזכירותי.

חלק מהמסמכים מחוללים באופן אוטומטי בהתאם לתהליכים בתיק (זימון, צו, וכו'). החילול האוטומטי מבוסס על OpenXML ו-Word.

עריכת מסמכים ע"י משתמשים (החלטות, פרוטוקולים וכו') מתבצעת ב-Word עם תוסף נט המשפט (Ribbon).

2.5.7 ממשקים

למערכת ממשקים לגורמים שונים – פרוט נרחב של ממשקים אלו ניתן בסעיף 2.22 לפרק זה.

2.5.8 דו"חות

מערכת נט המשפט תומכת בהפקת דו"חות שונים (דו"חות תפעוליים ואחרים) באמצעות מחולל דו"חות קיים (Reporting Services). משתמש מורשה יכול להריץ דו"חות קבועים מראש בהתאם לתפקידו ולהרשאותיו.

רשימת דו"חות מחולקת עפ"י קטגוריות שונות (משימות, תיקים, כספים ועוד).

ניתן לנתב את הדו"ח למסך, למדפסת, לקובץ / להפיץ לרשימת תפוצה.

דו"חות סיכומיים מאפשרים צלילה לדו"חות מפורטים.



2.5.9 תיק דיגיטלי

התיק הדיגיטלי מהווה תחליף לתיק הפיזי ומכיל את כל המידע והמסמכים שנמצאים בתיק הפיזי. ההתמצאות בתיק מתבצעת באמצעות Chat AI המאפשר שיח עם תוכן התיק. צורת ההצגה זהה לכל סוגי המשתמשים בתיק, מאפייני תצוגה מסוימים ניתנים להתאמה אישית.

עיון וטיפול בתיק נעשה בהתאם להרשאות המשתמש.

תצוגת התיק במערכת כוללת:

כותרת תיק (שם תיק, סוג תיק, בימ"ש, שופט).

קוביית חייווי (בה מוצג מידע תמציתי חשוב: תאריך דיון קרוב, רמת חיסיון, מצב חוב כספי ועוד).

תיקיות בתפריט צד (תיקיות בהן מידע מובנה וסוגי המסמכים בתיק).

תוכן תיקייה כאשר מתמקדים על תיקייה – בתיקייה המכילה גם מסמכים מוצג המסמך בחלקו השמאלי של המסך.

2.5.10 יישום החלטות (צווים ועונשים)

מודול התומך ביישום ההחלטות השיפוטיות ובניהול מחזור חיי צו. הרכיב מאפשר ליישם החלטות שניתנו כהחלטה או כחלק מפרוטוקול וכן מטפל בפעילויות אכיפה. עם סיום העבודה של הגורם השיפוטי על ההחלטה או הפרוטוקול נוצרת אוטומטית משימת יישום החלטה או יישום פרוטוקול. ביצוע המשימה יכולה להתבצע על-ידי מזכיר בית משפט באמצעות משימה / או ע"י כניסה לתיק וביצוע יישום החלטה.

2.5.11 מערכת כספית

מודול התומך בהיבטים הכספיים של בתי המשפט (ניהול חובות של גורמים בתיק) ובהנהלת חשבונות.

רכיב זה כולל את הנושאים הבאים:

• ניהול כספי בתיק

רישום תנועות חיוב / זיכוי לגורם בתיק (מתבצע ב-SBO); הפקת שוברי תשלום; ניהול החוב לגורם בתיק (אגרות, קנסות ופיקדונות); יישום החלטה שיפוטית בעלת השפעה כספית (כגון הפקדת פיקדון, פסיקת קנס כספי, החזר אגרה); שערור החוב בתיק (בהתאם



לכללי חישוב חוב: ריבית והצמדה; מועדי תשלום, פיגורים); קיזוז יתרות לגורם; ניהול ערובה/פיקדון וחילוטם עפ"י החלטה שיפוטית; עיקול כספים וטיפול בכספים לאחר סגירת תיק.

• Rating

מודול התומך בחישוב סכומי אגרות וערבונו. הרכיב מנהל את התעריפים במערכת (כגון אגרות), התעריף נקבע על בסיס חוקה עסקית ומתייחסת לנתונים שונים, כגון: סוג בית המשפט, סוג תיק, סוג הפעולה, מקום ביצוע הפעולה וכד'. בנוסף, המודול מטפל בשערוך נתונים כספיים לתקופה מבוקשת, עפ"י כללי חישוב החוב – על בסיס שיטות הצמדה על פי מדדי הצמדה שונים (כגון מדד המחירים, מדד תשומות הבנייה), שיטות וטבלאות חישובי ריבית שונות (כגון ריבית רגילה, ריבית קבועה, ריבית דריבית), המרת מטבע זר ואפשרות לחישוב מדורג של סכומים בתקופות שונות בשיעורי ריבית משתנים.

• תקבולים ותשלומים

תמיכה באמצעי תשלום שונים (המחאות, כרטיסי אשראי, הרשאות לחיוב חשבון).

- תמיכה בתשלומי דלפק.
- ניהול מס"ב חיוב (הרשאות לחיוב חשבון ותשלומים):
 - # איסוף תנועות החיוב הכספיות (גבייה דרך הרשאות לחיוב חשבון).
 - # ממשק למס"ב (חיובים וזיכויים).
 - # שאילתות/דו"חות.
- ממשק מחברות אשראי:
 - # העברת החיוב לחברת האשראי.
 - # קליטת קבצי פרוט מחברות אשראי.
 - # התאמות וטיפול באי התאמות.
 - # רישום עמלות.
- ניהול שיקים:
 - # יצירת שיק/ ביטול שיק.
 - # הדפסת שיקים.
 - # פירעון שיק.
 - # ממשק שיקים לבנק הדואר.



○ **ניהול ניכוי מס במקור:**

ניכוי מס במקור על פי תקנות מס הכנסה. ניהול ניכויי המס השנתיים לגורם לצורך הפקת דיווחים על פי תקנות מס הכנסה.

○ **ממשק העברת כספים למוסדות מורשים:**

העברת כספים מרוכזת למוסדות כגון בנקים מסחריים, מבטחים, חברות ביטוח וכד'. הכספים מועברים בצמוד לפירוט הצווים בגינם הם מועברים.

• **הנהלת חשבונות**

טיפול בנושאים החשבונאיים הקשורים בניהול כספי של הנהלת בתי המשפט בהתאם לכללי התכ"ם והוראות החשכ"ל בנושאים אלו. הרכיב כולל:

- רישום כפול (כרטסות חו"ז).
- התאמות בנקים.
- בקרות ונתיב ביקורת.
- קליטת תנועות בנק (תמצית יומית) מבנק הדואר ועיבודם.
- טיפול בשגויים.

2.5.12 החלטות

מודול התומך במתן החלטה על בקשה או החלטה בתיק ובמידע העיקרי הנדרש להחלטה. קיימים 2 סוגים של החלטות:

- **החלטה בבקשה** – ההחלטה קשורה לבקשה או למספר בקשות בתיק.
- **החלטה בתיק** – החלטה עצמאית שאינה קשורה לבקשה.

טיפול בהחלטה כולל: יצירת טיוטת החלטה, וחימתה ע"י גורם מורשה (גורם שיפוטי או עוזמ"ש).

החלטה כוללת: סוג ההחלטה (פס"ד, הכרעת דין, גזר דין, הודעת מזכירות, צו), רמת חיסיון, שם הגורם החותם, תאריך חתימה.

לאחר החתימה על החלטה המערכת יוצרת משימת יישום למזכיר הגורם השיפוטי שחתם.

2.5.13 ניהול מסמכים

מודול המטפל באחסון וניהול המסמכים השייכים לתיק. המסמכים מאוחסנים במערכת ניהול תוכן מבוססת Documentum. המערכת מתממשקת לתת מערכת ניהול התוכן באמצעות שירותים מקוונים ייעודיים אשר פותחו. השירותים העיקריים כוללים ניהול גרסאות, תיוק מסמכים ואחזורם בתיק הדיגיטלי.



• מקורות המסמכים

- מסמכים נכנסים – מסמכים שהוגשו על ידי משתמשים חיצוניים, ואושרה קבלתם לרישום בתיק.
- מסמכים יוצאים – מסמכים המחוללים במערכת.
- המסמכים עוברים תהליך עיבוד רב שלבי המנוהל כמחזור חיים (Life Cycle):
 - כל מסמך מומר ל-PDF (מסמכי וורד נשמרים כ-PDF ומסמך PDF מודפס למדפסת PDF).
 - מסמכים נכנסים עוברים OCR והופכים לקריאי מכונה.
 - כל המסמכים מומרים ל-PNG לצורך הצגתם באתר נט המשפט (לטובת משתמשים חיצוניים – עו"ד, בעלי דין והציבור הרחב).
 - פרוטוקולים עוברים תהליך RPA באמצעותו מחולצים עונשים בתיקים פליליים. בנוסף, ובתהליך אחר מקבילי, הם מנותחים באמצעות מודל מבוסס (Text Analytics based ML) שבודק אם התקיימו דיוני הוכחות בתיקים אזרחיים על מנת להעמיק גביית אגרות במקום בו נגבתה אגרה מחצית שנייה.

• שירותים

- אחסון מסמך – שמירת המסמך ומאפייניו, אפשרות להעתיק מסמך.
- ניהול גרסאות של מסמך – ניהול מספר גרסאות לאותו מסמך, כגון: מסמך חתום שתוקן, מסמך חתום שנערך בגלל צנזור.
- עריכת מסמך – יצירת גרסה מתוקנת של מסמך חתום שהופק במערכת.
- צנזור מסמך – יצירת גרסה נוספת של מסמך יוצא חתום, תוך עריכה ומחיקת חלקים חסויים והתאמת ההרשאות בהתאם.
- אחזור מסמך והצגתו בתיק.
- הערות / פתיקות על מסמך – הערות אישיות או כלליות. הערות אישיות מוצגות אך ורק לכותב ההערה. הערות כלליות מוצגות לכלל המשתמשים המורשים.

2.5.14 משתמשים והרשאות

- ניהול הגדרת הרשאות עבודה למשתמשי פנים ומשתמשי חוץ.
- לכל משתמש מוגדר תפקיד ולפיו ניתנות לו הרשאות.
- ניהול משתמשים מטפל בשתי קבוצות משתמשים ראשיות:



- משתמשי פנים (שופטים, מזכירים וכד'):
 - שיוך המשתמש ליחידה ארגונית (בית משפט) אחת או יותר.
 - שיוך המשתמש לקבוצה משתמשים אחת או יותר.
- משתמשי חוץ (עו"ד, בעלי דין והציבור הרחב) – מערך הרשאות נפרד:
 - גולשים מזדמנים – רשאים לצפות רק במידע חלקי הפתוח לציבור.
 - בעלי עניין (צדדים בתיק) – רשאים לצפות במרבית תכולת התיק, ויכולים לבצע גם פעילות הגשת מסמך בתיק.
 - באי כוח – (עורכי דין פרטיים, משרדי עורכי דין, סגוריה ציבורית, פרקליטות) - הרשאות לעיין ולהגיש מסמכים בתיקים בהם הם מייצגים.

2.5.15 שיבוץ מבוקר

מודול (המוגדר ע"י מנהל מערכת) שביכולתו לקבוע את כללי השיבוץ ולעדכן אותם. המודול מנהל שיבוץ של משימות לקביעת דיונים, תיקים לשופט / הרכב. השיבוץ מתבצע בהתאם לחוקי שיבוץ מוגדרים מראש ובצורה מבוקרת (ניתן לבצע שיבוץ כגון שיבוץ תיקים להרכבים גם בצורה ידנית שלא דרך המנגנון).

ניתן לשייך כל חוק שיבוץ לבית משפט והליך משפטי.

השיבוץ יכול להיות מופעל ידנית או אוטומטית, החלוקה יכולה להיות שוויונית על ידי פיזור שווה או חלוקה עפ"י אחוזים (הגדרת חלק יחסי לכל יעד).

ניתן לצפות בתוצאות השיבוץ. כמו כן, ניתן להפעיל את התהליך, לצפות בתוצאות ואז המשתמש יוכל להחליט אם לעדכן את התוצאות למערכת או לא.

2.5.16 משימות וסלי עבודה

משימה היא פעילות הנובעת מתהליך העבודה בבית המשפט.

משימה שייכת תמיד לתיק ובעל תפקיד פנימי (מזכיר, רשם, שופט, עוזמ"ש וכו').

לכל בעל תפקיד יש סל עבודה בו מוצגות המשימות המוקצות לו.

לסל עבודה יש תכונת האצלה באופן שעובד יכול לאפשר לקולגה שלו לבצע משימות השייכות לו.

באופן הזה שופט מאפשר לעוזמ"ש שלו לבצע משימות המופיעות ושייכות לו.

בתיק הדיגיטלי קיימת תיקיית משימות – אלו כל המשימות המוקצות לכל בכלי התפקיד המטפלים בתיק.



שורת משימה מאפשרת לבצע את המשימה בתיק או לצלול ממנה לתיק בלי לבצע אותה. משימה קשורה לישות אחת או יותר (וההיפך ישות אחת במערכת יכולה להיות קשורה לכמה משימות). (משימות).

משימות מוצגות בסל העבודה בהתאם לתאריך הנקבע כתאריך הצגתן בסל. משימה יכולה להיות עם תאריך הצגה עתידי.

לכל סוג נקבע יעד לביצוע, ובמידה ויש חריגה המערכת מציגה אותן בצבע אדום. בעלי תפקיד להם מוגדרים במבנה הארגוני עובדים כפופים יכולים לעיין בסלי העבודה של הכפופים.

2.5.17 דיוור (המצאה משפטית)

מודול דיוור תומך בשרותי הפצה למסמכים במערכת.

המערכת מאפשרת הפצת מסמכים בצורה יזומה ובאופן אוטומטי. דיוור של מסמך אחד למספר גורמים מתבצע בפעולה אחת (מסמכים מי הם הגורמים בתיק אליהם יש לדוור).

קיימים מספר אופני המצאה: אתר נט המשפט, דוא"ל, פקס, דואר רגיל, דואר רשום, מסירה אישית, הודעה טלפונית, ממשק למערכת חיצונית.

המנגנון מאפשר דינמיות בנושאים:

- בחירת / הוספת / קביעת נמענים.
- בחירת / קביעת אופן משלוח.
- שליחת מסמכים עם / בלי אישור מסירה.
- ניהול מנגנון אישורי מסירה.
- טיפול בשגוי הפצה (כגון פקס שלא הגיע).

2.5.18 יומן

המודול מנהל את פעילות הדיונים בבתי המשפט. דיונים נקבעים ב-Outlook בו קיים תוסף נט המשפט בצורת Ribbon ייעודי. דיונים יכולים לקבע כדיונים בנוכחות פיזית או כדיונים בהם חלק או כל המשתתפים יופיעו בפני בית המשפט בהיוועדות חזותית (VC).



פעילות המזכירות ביומני השופטים מתאפשרת לאחר שיתוף יומנו של השופט.
המודול מאפשר:

- קביעת תיקים לדיון, דחיית דיון/ביטול דיון.
- הגדרת סכימה לשיבוץ דיונים לגורם שיפוטי (כגון: ימים בהם ניתן לשבץ דיון, סוג דיון, טווח שעות, כמות דיונים).
- איתור מועד פנוי.
- סגירת יום דיונים לגורם שיפוטי.
- סנכרון יומן גורם שיפוטי.
- דיווח היעדרויות מתוכננות.
- קביעת תיקים לדיון ללא גורם שיפוטי (כדי לשבץ אח"כ).
- פעילויות הנעשות על דיון (כניסה לתיק, כניסה לפרוטוקול, שינוי פרטי הדיון, קביעת שופט/אולם בתיק שנקבע לדיון ולא נקבע לו שופט/אולם).
- משלוח זימונים לצדדים – חילול ומשלוח מסמכי זימון לצדדים בתיק תוך שימוש בתבנית מוגדרת מראש.
- השוואת יומנים – תצוגה ב-Outlook של מספר גורמים שיפויים.
- הצגת מידע סיכומי – סיכום מידע מפורט מיומן של הגורם השיפוטי והצגתו למשתמש.

מועדי הדיונים שנקבעו ביומנים פתוחים לצפייה לקהל הרחב באינטרנט (למעט אלה של תיקים חסויים כמו תיק משפחה ונוער).

2.5.19 פרוטוקול

פרוטוקול הוא תמלול של מהלך הדיון וכולל גם החלטות (בדרך כלל מוקלד ע"י קלדנית עפ"י הנחיות השופט). התמלול מתבצע ב-Word בו שולב תוסף נט המשפט (Ribbon). במערכת משולבת מערכות הקלטת דיונים המתבצעות באולמות המשפט. ההקלטה מתבצעת דרך תוסף נט המשפט בוורד כמתואר לעיל. תמלול ההקלטות מתבצע בסוף הדיון באמצעות מנועי תמלול המופעלים באזור הנחיתה (AWS) של בתי המשפט והמבוססים על LLMs.



הפרוטוקול משלב מיזוג שדות בתבנית ויצירת אירועים (השופט יכול לצפות בפרוטוקול במהלך התהוותו אם הוא מוקלד באמצעות מסך מפוצל ממחשב הקלדנית) ויכול לבצע פעולות שונות במערכת.

מבנה הפרוטוקול אחיד ברמה ארצית, עפ"י תבניות מוכנות מראש בהתאם לסוג התיק. בסיום הדין הפרוטוקול נחתם ע"י השופט/הרכב שהדין התקיים בפניו. עם חתימתו, נוצרת אוטומטית על ידי המערכת משימת יישום פרוטוקול למזכיר הגורם השיפוטי.

ניתן להיכנס לפרוטוקול מתוך היומן או מהתיק.

הפרוטוקול תומך ביכולות הבאות:

- הוספת אירועים הכוללים חותמת זמן וטקסט אוטומטי (לדוגמה: בקשה, החלטה, חתימה וכד').
- הוספת טקסט קבוע (טקסט מובנה).
- הוספת שדות מיזוג.
- ניהול גרסאות.

דיונים יכולים להתבצע גם בהיוועדות חזותית כאשר חלק או כל הצדדים אינם נוכחים פיזית באולם בית המשפט. תכנת ה-VC בה נעשה שימוש בבתי המשפט היא זום או מוצר VC ייעודי שפותח במיוחד לבתי משפט אשר מבוסס על Amazon Chime.

2.5.20 מנוע תהליכים וחוקים (BPM)

מנוע התהליכים מנהל את תהליכי העבודה השונים בבתי המשפט, בניית והתאמת המשימות

לכל תהליך ככלי רוחבי בחלקים ניכרים של המערכת. התהליכים בנויים מתבניות. כל תבנית מכילה 2 או יותר קוביות. קוביות הן יחידה לוגית עסקית הכוללת כניסה ויציאה (לדוגמה: טיפול בבקשה, פתיחת תיק, קביעת דיון, הקצאת שופט לתיק, וכו'). מנוע התהליכים נבנה באמצעות K2 Black pearl / Five. זהו כלי Net. שמשולב במערכת. המנוע כולל חוקים שונים כגון חוקי שיבוץ, חוקי מעבר בין משימות. חלק מן החוקים ניתנים לשינוי ע"י משתמש מורשה. המנוע מייצר את המשימות השונות ומנתב אותן לבעל התפקיד הרלוונטי, המערכת שומרת את המשימות גם לאחר סגירתן.



2.5.21 טבלאות מערכת

קיים ניהול מרוכז של טבלאות המערכת על בסיס הרשאות ייחודיות מרכזיות. ניהול הטבלאות כולל 3 סוגי טבלאות:

- טבלאות קוד ותיאור.
- טבלאות היררכיה.
- טבלאות בעלות מבנה אחר (קוד ומספר משתנה של שדות תיאור, כדוגמת טבלת בתי משפט).

הרכיב מאפשר הוספה, עדכון, מחיקה (פיזית במקרה של חוסר שימוש / מחיקה לוגית במקרה של הפסקת שימוש בערך), הדפסה, מיון ואיתור.

(N) 2.6-2.14

2.15 דו"חות ושאלות

2.15.1 המערכת תומכת כיום בהפקת דו"חות שונים (תפעוליים ואחרים) תוך שימוש במחולל דו"חות קיים (Reporting Services). וכן עם Power BI.

2.15.2 בעתיד, בעקבות המעבר לענן, יש כוונה לעבוד על בסיס שירותים מנוהלים או כלים התואמים לעבודה ב"נימבוס".

(N) 2.16-2.18

2.19 אבטחת מידע

2.19.0 כללי

מערכת נט המשפט (והמערכות הנלוות) תומכת בתהליכים משפטיים רגישים (כולל הליכים חסויים). בהמשך פרק זה, וכן בנספח כ"ג, מוצגות בהסכם ההנחיות לאבטחת מידע. הספק הזוכה נדרש לפעול לפי הנחיות אלו להקפיד על יישומן המלא ולקיים בקפידה את כל דרישות המזמין בתחום אבטחת המידע ובכלל זה דרישות מנהל אגף הביטחון של המזמין.



2.19.1 אבטחת מידע – המצב הנוכחי

- משתמשים חיצוניים במערכת "נט המשפט", כגון עורכי דין, המתקשרים דרך האינטרנט לסביבה החיצונית, מזדהים באמצעות כרטיס "חכם" מסוג Smart card ו-Pin code אל מול שרתי האפליקציה בסביבה זו. התעודות מונפקות ע"י גורם מאשר.
- במערכת מופעל רכיב (WAF) Web Application Firewall ו-IPS להגנה על אפליקציות מבוסות Web.
- מנגנון המשתמשים וההרשאות מנוהל בצורה מרוכזת.
- המערכת מפותחת על פי עקרונות הפיתוח המאובטח ומתודולוגיית הפיתוח המאובטח Microsoft SDL. במערכת נרשם לוג של כניסות למערכת וגישות משתמשים למידע.
- למערכת ממשקים לגורמים ממשלתיים שונים ולאחרים, רובם באצווה וחלקם כממשקים מקוונים המנוהלים על בסיס Web services של נט המשפט. ממשקי ה-Batch מבוצעים בשעות הלילה ע"י העברה לכספת ואח"כ משיכה מהכספת ע"י הצד השני.
- ברשות המזמין קיימים נהלי אבטחת מידע המכילים, בין היתר, כללי התנהגות בפעילות היומיומית של עובדי בתי המשפט במטרה למנוע דליפה וחשיפה של מידע רגיש, הן בתצורתו הפיזית (מסמכים, פקסים, דואר) והן כמידע אלקטרוני, כגון נוהל כניסה לבניין ונוהל איסוף והשמדת מסמכים.
- המזמין או גורמים מטעמו מקיימים סקרי סיכונים ומבדקי חדירה באופן שוטף. בכל סקר ומבדק מופקים דו"חות מפורטים ומסקנות רלוונטיות.
- הגלישה באינטרנט מתבצעת ישירות דרך ספק אינטרנט:
 - החיבור לספק החיצוני מוגן ונמצא מאחורי FIREWALL מסוג CHECKPOINT.
 - בקרת התעבורה ובדיקת תוכן מתבצעים באמצעות מנגנון נגד קוד זדוני.
- התמיכה מרחוק במערכת מתבצעת ע"י כניסה והזדהות למערכת מאובטחת.

2.19.2 עקרונות אבטחת מידע

2.19.2.1 כללי אבטחת מידע

- הספק וכל מי מטעמו יקיים בקפידה את כל דרישות המזמין בתחום אבטחת המידע ובכלל זה דרישות מנהל אגף הביטחון של המזמין.
- המזמין רשאי לשנות ולהגדיר מחדש את כללי אבטחת המידע, מעת לעת ועל פי הצורך. הספק וכל מי מטעמו יקיים את כללי האבטחה כפי שייקבעו על ידי המזמין.



2.19.2.2 חוקים ותקנות

המערכת היא מאגר רשום ועל כן חלים עליה הכללים של מאגרים רשומים בדגש על חוק הגנת הפרטיות.

על הספק ועובדיו לעמוד באספקת השירותים בדרישות כל דין החל על השירותים וכן בפרט בדרישות החוק והתקנות המפורטות בנספח אבטחת מידע.

2.19.2.3 סיכונים ואיומים

להלן עיקרי הסיכונים והאיומים:

- פגיעה חלקית או מלאה בזמינות מערכת המידע.
- העדר תיעוד משתמשים שביצעו עדכוני נתונים.
- פגיעה באמינות המידע כתוצאה מחדירה למאגרי המידע ופגיעה בהם או על ידי חשיפת/דליפת מידע רגיש, מידע האסור לפרסום מטעמי בטחון מדינה, מידע חסוי על פי דין.
- שינוי בלתי מורשה של מידע ו/או של הגדרות תפעוליות במערכת ורכיבים.
- הכנסת קוד עוין למערכת.
- פגיעה בפרטיות של גורמים שפרטיהם מצויים במערכת, כתוצאה מדלף מידע לגורמים לא מורשים וכן מאי עמידה בחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981, והתקנות שהוצאו מכוחו. שיבוש נתונים במערכת בסביבת הייצור.
- גישה בלתי מורשית.
- פגיעה בצנעת הפרט.
- פגיעה בשרידות המערכת בשל כשל טכני או נזק.
- התקפות אלקטרוניות על המערכת ברמה האפליקטיבית.

2.19.3 דרישות אבטחת מידע

כמפורט בנספח כ"ג בדבר אבטחת מידע, הגנת סייבר והגנת פרטיות.



2.19.3.1 סביבת הפיתוח

סביבת הפיתוח מופרדת מסביבות העבודה האחרות של המערכת. ככלל, למעט סביבת הייצור לא יישמר מידע אמיתי שלם על גבי הסביבות האחרות.

במידה וייוצר צורך בשמירת נתונים מסביבת הייצור באחת מהסביבות האחרות, יפעל הספק עפ"י הנחיית המזמין והעקרונות הבאים:

- קבלת אישור המזמין.
- ביצוע התממה של המידע לפני העברתו מסביבת הייצור לסביבות האחרות, בהתאם להנחיות המזמין.

2.19.3.2 הגנה על הרשת הפנימית בסביבת הפיתוח

באחריות הספק להקנות יכולת הגנה על הרשת הפנימית של אתר הפיתוח והתפעול. פתרון הגנה לא יהווה נקודת כשל או צוואר בקבוק ברשת הפנימית של סביבת הפיתוח. באחריות הספק לעמוד במדיניות אבטחת המידע של המזמין לרבות בתחום בקרת התחברות התקנים ניידים על הרשת הפנימית (וכן כל התקן רשת אחר) ולבצע נקיטת פעולה אוטומטית לפי מדיניות שנקבעה מראש.

2.19.3.3 סקרי סיכונים ובדיקות חוסן

הספק ישתף פעולה עם המזמין או מי מטעמו במסירת כל מידע נדרש לטובת הבדיקות. בנוסף, המזמין רשאי, מעת לעת וללא כל הודעה מוקדמת, לבצע סקרי סיכונים ומבחני חוסן למערכת על ידי חברה חיצונית המועסקת על ידי המזמין בהסכם נפרד והספק מחויב לבצע את הדרוש תיקון על פי ממצאי הסקר ולפעול ליישום המלצותיהם. המזמין מתכוון להשתמש בשירותי ייעוץ חיצוניים לצורך בדיקה תקופתית של המערכת כולל סקר סיכונים, בדיקות חוסן, סקרי קוד וכד'. הספק מתחייב לשתף פעולה עם המזמין או מי מטעמו.

2.20 הצלבות וחיתוכים (N)

2.21 נפחים, עומסים וביצועים



להלן נתונים על נפחי מידע ועומסים קיימים במערכת:

להלן נתונים על נפחי המידע ועומסים במערכת נט המשפט, בהתבסס, לצורך החישוב, על 250 ימי עבודה בשנה.

הערות	כמות	נפח	רכיב
			בסיסי נתונים:
		1 טרה	Documentum
		750 גיגה	K2
		80 גיגה	SBO
		400 גיגה	נט המשפט (DB)
		300 גיגה	דו"חות (DB) ייעודי (לדו"חות)
			מסמכים:
נשמרים ל- 10 שנים	כ- 105,000,000		כמות מסמכים המאוחסנים במערכת
	120,000		תוספת מסמכים ליום
	3-10		מספר עמודים בממוצע למסמך
ברוטו – 400 טרה		200 טרה	מערך אחסון ראשי NAS (עבור מסמכים)
		2 טרה	מערך אחסון ראשי NAS – גידול חודשי
		50 טרה נטו	מערך אחסון ראשי SAN (עבור בסיסי נתונים ודוא"ל)
ברוטו – 200 טרה		100 טרה	גיבוי
		2 טרה	גיבוי – גידול חודשי



במערכת קיימים סה"כ כ-16 מיליון תיקים	580,000		כמות תיקים במלאי (תיקים פתוחים פעילים)
	כ-4,000		תיקים חדשים ביום
	כ-100,000		כמות קריאות טכנאים (טיפול בשטח) בשנה
	20,000,000		מספר פעולות של המערכת ביום
			שונות:
משתמשים פנימיים	2,700		מספר משתמשים בו- זמנית בכל יום (בשיא)
24,000 פירמות עו"ד והציבור הרחב			מספר משתמשים חיצוניים
	8:30-14:30		שעות העומס

2.22 ממשקים וקישורים

2.22.1 למערכת ממשקים מול גורמים שונים, רובם באצווה וחלקם מקוונים, כאמור להלן
בסעיף 2.22.3 הכולל פירוט רשימת הממשקים הנוכחיים של המערכת ותיאור
המהות של כל ממשק.

2.22.2 מנגנון הממשקים תומך באופן מלא בתהליכי העברת הנתונים מהמערכת ואליה
ובעל התכונות הבאות:

- המרת נתונים אל/מ פורמטים מקובלים.
- התראה על תקלות אפליקטיביות ומערכתיות בתהליך העברת הנתונים כולל
ניתוב הודעת שגיאה לגורם הרלוונטי.
- בקרה אחר שלמות המידע ושמירה על רציפות הממשק.
- בקרת קליטת נתונים וטיפול בשגויים.
- אימות הגעה כולל ממשק משוב בהתאם לדרישות מקור הממשק.



2.22.3 ממשקים וקישורים

כאמור, למערכת נט המשפט ממשקים לגורמים שונים, רובם באצווה וחלקם מקוונים. בממשקים היוצאים מהמערכת מתבצעת בדרך כלל המרת הנתונים למבנה שסוכם עם הגורם המקבל. לעיתים מבוצע אימות ההגעה ליעד. בממשקים הנכנסים למערכת מתבצעת קבלת מידע מגורמים חיצוניים, בדרך כלל בקרה על שלמות המידע (כגון: בדיקת רציפות) ולעיתים הממשק יוצר פעילות ברכיב מסוים על פי סוג המידע שהתקבל.

2.22.3.1 תהליכי בקרת ממשקים:

לרוב, בקבצי הממשקים קיימת רשימה מובילה ורשימה אחרונה על בסיסן מבוצעת הבקרה על שלמות הממשק וכן בקרה על רצף (כאשר אין רצף אזי הצד המקבל פונה לצד המעביר). שגיאות מוצגות בחלק מהממשקים בדו"ח ובאחרים ניתן לצפות בשגויים בתוך האפליקציה, הטיפול בשגויים הינו ידני. ממשקים מקוונים (ישנם מעטים כאלו) מנוהלים על בסיס W/S של נט המשפט. ממשקי ה-BATCH מבוצעים בשעות הלילה, בד"כ ע"י העברה לכספת ואח"כ משיכה מהכספת ע"י הצד השני. קיים לוג במערכת בנוגע לכל ממשק.

2.22.3.2 רשימת הממשקים הנוכחיים במערכת

מס' ממשק	המידע המתקבל או המועבר ומהנהלת בתי המשפט	סוג	תדירות	ממשק חוזר	מידע מועבר
7	זימונים לדיונים לשירות בתי הסוהר	יוצא	יומית		מועדי דיונים בתיקים אליהם מוזמנים אסירים
5	תוצאות זימוני מהשב"ס	נכנס	יומית	חוזר לממשק 7	תשובות מהשב"ס האם הדיונים שפרטיהם הועברו נקלטו אצלם במערכות (נחשב כאישור מסירה)



35	בקשות לפתיחת תיקי דוחות תנועה מהמשטרה	נכנס	יומית	פתיחת תיקי דוחות מהמשטרה
36	צווי עיכוב יציאה מהארץ לרשות האוכלוסין	יוצא	שעתי	צווי עיכוב חדשים או ביטול של צוים קיימים עבור גורמים מעוכבי יציאה מהארץ
59	צווי עיכוב יציאה מהארץ - תוצאות קליטה ברשות האוכלוסין	נכנס	שעתי	תשובות מרשות האוכלוסין באשר לקליטת / אי-קליטת הצוים (או ביטולי הצוים) שהועברו
37	הפקדת רישיון נהיגה למשרד התחבורה	יוצא	יומית	פרטי נהגים שהפקידו רישיון נהיגה בבתי המשפט (בהמשך להחלטת שופט)
40	נתוני חוב לרשות האכיפה (מרכז לגביית קנסות)	יוצא	יומית	נתונים אודות תשלומים (אגרות וקנסות) שלא נפרעו ובסמכות הגביה של המרכז
46	פרטי נמען לחב' דואר ישראל	יוצא	יומית	פרטי נמענים (שמות, כתובות, מספרי טלפון) לצורך דיור
50	פסילת רישיון נהיגה למשרד התחבורה (רשות הרישוי)	יוצא	יומית	נתוני נהגים שקיבלו עונשי פסילת רישיון נהיגה - עבור רשות הרישוי
51	פסילת רישיון נהיגה עד תום ההליכים למשטרה	יוצא	יומית	נתונים אודות נהגים שקיבלו עונשי פסילה עד תום ההליכים
54	תמציות חשבון מבנק הדואר	נכנס	יומית	נתוני תנועות חשבון בחשבון של הב"ה המנוהל בבנק הדואר לצורך ביצוע התאמת בנקים בהנה"ח
56	תוצאות משפט תיקי דוחות תנועה למשטרה	יוצא	יומית	תוצאות (כגון קנס, פסילת רישיון, מאסר) של תיקי דוחות תנועה
58	פירוט תנועות תקופתי של חיוב וזיכוי באשראי ממשל זמין (שרת התשלומים הממשלתי)	נכנס	חודשית	פירוט תנועות התשלום המקוונות שבוצעו בשרת התשלומים בממשל זמין ברמה חודשית (לצורך ביצוע התאמות אשראי תקופתיות)
74	תשלומים בכרטיס אשראי ממשל זמין (שרת התשלומים הממשלתי)	נכנס	יומית	פירוט תנועות התשלום המקוונות שבוצעו בשרת התשלומים בממשל זמין (לצורך ביצוע התאמות אשראי יומיות)
	פירוט עסקאות באשראי - ממערך	נכנס	חודשית	משמ להתאמת אשראי חודשית



התשלומים הממשלתי					
101	תוצאות משפט פלילי לשירות בתי הסוהר	יוצא	יומית	החלטות/גזרי דין בתיקים פליליים שנגזרו בהם עונשי מאסר	
172	פסילת רישיון נהיגה למשטרה	יוצא	יומית	נתוני נהגים שקיבלו עונשי פסילת רישיון נהיגה - עבור המשטרה	
173	אישור מסירה של הודעת פסילת רישיון נהיגה למשטרה	יוצא	יומית	אישורי מסירה של תוצאות המשפט עבור נהגים שלא נכחו בדיון ובית המשפט דיוור להם גז"ד פסילה	
180	בקשות לעיקול נכסים המוחזקים בתי המשפט מרשות האכיפה (הוצל"פ)	נכנס	יומית	בקשה לרישום עיקולים על נכסים כספיים (פקדונות או אגרות) של בעלי דין שהופקדו בחשבון הב"ה במסגרת תיקים המתנהלים בבתי המשפט	
181	עיקולים על נכסים לרשות האכיפה (הוצל"פ)	יוצא	יומית	העברת מידע האם בוצע רישום עיקול על נכס בהתאם לבקשות או לא (לדוגמא בעת שלא קיים נכס)	היזון חוזר לממשק 180
196	תוצאות משפט פלילי לסניגוריה ציבורית	יוצא	שעתי	החלטות/גזרי דין בתיקים פליליים שנגזרו בהם הסנגוריה הינה גורם מייצג	
200	ביטול עסקאות אשראי יומי מממשל זמין (תהילה)	נכנס	יומית	פירוט תנועות ביטול תשלום מקוון בשרת התשלומים בעת שהסליקה לא הצליחה (לדוגמא הכרטיס לא אושר, או חיוב כפול וכו')	
201	החלטות וועדות שחרורים בתי הסוהר	יוצא	יומית	החלטות של ועדות שחרורים	
202	דיונים עתידיים לאפוטרופוס הכללי	יוצא	יומית	מועדי דיונים עתידיים בתיקי חדל"פ	
203	תוצאות קליטת צווי הבאה - מהמשטרה	נכנס	יומית		
205	דיונים עתידיים לסניגוריה הציבורית	יוצא	יומית	מועדי דיונים עתידיים בתיקים בהם הסניגוריה מוגדרת כגורם מייצג	
207	דיונים עתידיים למשטרה	יוצא	יומית	מועדי דיונים עתידיים בתיקים פליליים שהתביעה המשטרית היא צד לתיק	



מדינת ישראל
הנהלת בתי המשפט

208	דיונים לביטוח לאומי עתידיים	יוצא	יומית	מועדי דיונים עתידיים בתיקים בהם ביטוח לאומי מוגדר כצד בתיק
209	בקשות מהסנגוריה הציבורית למינוי	נכנס	יומית	בקשה להוספת סנגוריה כגורם מסייע בתיק עבור תיקים שהסנגוריה היא מייצגת
210	תשובות לסניגוריה על הודעות מינוי	יוצא	יומית	היזון חוזר לממשק 209
212	בקשת מידע על פקדונות - הממונה על חדל"פ	נכנס	יומית	
214	בקשות לפתיחת תיקים מהכונ"ר ורשם הירושות	נכנס	יומית	בקשה לפתיחת תיקים בנט המשפט - תיקי חדל"פ מטעם הכונ"ר ותיקי עזבונות מטעם רשם הירושות
215	תשובות על קליטת בקשות לפתיחת תיק כונ"ר ורשם הירושות	יוצא	יומית	חוזר לממשק 214 (שלב 1)
216	תשובות על אישור/דחיית בקשות לפתיחת תיק לכונ"ר ורשם הירושות	יוצא	יומית	חוזר לממשק 214 (שלב 2)
219	רשימת בעלי דין בדיונים עתידיים למשמר בתי המשפט	יוצא	יומית	תשובות האם התיקים נפתחו במערכת נט המשפט כמבוקש או שהבקשה נדחתה ע"י המזכירות
220	דיונים עתידיים לשירות בתי הסוהר (יחידה לפיקוח אלקטרוני)	יוצא	יומית	מועדי דיונים עתידיים בתיקים בהם הוחלט על פיקוח אלקטרוני לבעל הדין
221	דיוור לביטוח לאומי מסמכים	יוצא	יומית	
223	דיוור להוצל"פ מסמכים	יוצא	יומית	
237	דיונים לפרקליטות האזרחית עתידיים	יוצא	יומית	מועדי דיונים עתידיים בתיקים בהם הפרקליטות צד
238	דיונים לפרקליטות הפלילית עתידיים	יוצא	יומית	מועדי דיונים עתידיים בתיקים בהם הפרקליטות צד
	דיונים לרשות האסיר עתידיים לשיקום	יוצא	יומית	מועדי דיונים עתידיים בתיקים בהם הרשות לשיקום האסיר מוגדרת כמסייע



		יומית	נכנס	בקשות לפתיחת תיקים מהוצל"פ	224
	חוזר לממשק 224 (שלב 1)	יומית	יוצא	תשובות על קליטת בקשות לפתיחת תיק הוצל"פ	225
	חוזר לממשק 224 (שלב 2)	יומית	יוצא	תשובות על אישור/דחיית בקשות לפתיחת תיק הוצל"פ	226
		יומית	נכנס	תוצאות קליטת חובות במג'ק	232
		יומית	נכנס	בקשות לפתיחת תיקים מתביעות משטרה	233
	חוזר לממשק 233 (שלב 1)	יומית	יוצא	תשובות על קליטת בקשות לפתיחת תיק פלילי מתביעות משטרה	234
	חוזר לממשק 233 (שלב 2)	יומית	יוצא	תשובות על אישור/דחיית בקשות לפתיחת תיק פלילי מתביעות משטרה	235
		לא פעיל	יוצא	דיוור למשטרה מסמכים	236
	פרטי נמענים באישורי המסירה	יומית	נכנס	אישורי מסירה דיגיטלים מחב' דואר ישראל	243
		יומית	יוצא	דיוור מסמכים לכונ"ר ולאפ"כ	211
		לא פעיל	יוצא	דיוור לרשות האסיר לשיקום מסמכים	249
		יומית	יוצא	צווי הבאה למשטרה	203
	בקשות מידע אודות פקדונות של חייבים בתיקי בתי המשפט	יומית	נכנס	בקשות מידע מהכונ"ר	212
	מידע אודות פקדונות המופקדים בתיקי בתי המשפט	יומית	יוצא	תשובות לבקשות מידע מהכונ"ר	213
		יומית	נכנס	בקשות לפתיחת תיק מתביעות עיריית ירושלים	229
	חוזר לממשק 229 (שלב 1)	יומית	יוצא	תשובות על קליטת בקשות לפתיחת	230



				תיק תביעות עיריית ירושלים	
	חוזר לממשק 229 (שלב 2)	יומית	יוצא	תשובות על אישור/דחיית בקשות לפתיחת תיק תביעות עיריית ירושלים	231
		כל שעה	יוצא	דיוור מסמכים לפרקליטות האזרחית	239
		כל שעה	יוצא	דיוור מסמכים לפרקליטות הפלילית	240
		כל שעה	נכנס	בקשות להגשת מסמך בתיק קיים – משרד המשפטים	244
	חוזר לממשק 245 (שלב 1)	כל שעה	יוצא	מענה ראשון על קליטת בקשות להגשת מסמך – משרד המשפטים	245
	חוזר לממשק 245 (שלב 2)	כל שעה	יוצא	מענה שני על אישור/דחיית מסמך שהוגש לתיק – משרד המשפטים	246
		יומית	יוצא	דיונים עתידיים - משטרה תעבורה	247
		יומית	יוצא	דיוור מסמכים - פניות נהגים	248
		יומית	יוצא	דיוור מסמכים לפיקוח על אפוטרופוסים ורשם הירושות	253
		יומית	נכנס	בקשות לפתיחות תיקים - חקירות	272
	חוזר לממשק 272 (שלב 1)	יומית	יוצא	תשובות על קליטת בקשות לפתיחת תיק - חקירות	273
	חוזר לממשק 272 (שלב 2)	כל רבע שעה	יוצא	תשובות על אישור/דחיית בקשות לפתיחת תיק - חקירות	274
		כל שעה	יוצא	דיוור מסמכים - חקירות	



		כל שעה	נכנס	בקשות להגשת מסמך בתיק קיים – ביטוח לאומי	260
		כל שעה	יוצא	מענה ראשון על קליטת בקשות להגשת מסמך – ביטוח לאומי	261
		כל שעה	יוצא	מענה שני על אישור/דחיית מסמך שהוגש לתיק – ביטוח לאומי	262
		יומית	יוצא	דיונים עתידיים - רשות המיסים	256
		יומית	יוצא	דיוור מסמכים - רשות המיסים	258
		יומית	יוצא	צווי מינוי אפוטרופוס	
		חודשית	יוצא	ממשק יתרות למרכב"ה	

מקרא:

- * ממשק יוצא – ממשק מהמערכת אל הגורם/המערכת החיצונית/ת.
- ** ממשק נכנס – ממשק מהגורם/המערכת החיצונית אל המערכת.

2.22.3.4 תיאור תמציתי של הממשקים המרכזיים

ממשק בתי תוכנה

ממשק מקוון המיועד רק לעו"ד שהינם באי כוח בתיקים. הממשק מופעל מתוך המערכת המשרדית של עוה"ד.

חברת דואר ישראל (אישורי מסירה)

הוצאת קובץ פרטי נמען של נמעני דואר רשום. בנוסף, הדואר מעביר חזרה לבתי המשפט אישורי מסירה דיגיטליים הנקלטים בממשק לתיקים.

מרשם האוכלוסין

אימות פרטי הגורמים בעלי ת"ז במערכת מרשם התושבים – בדיקת תקינות מספר תעודת זהות ושם הגורם בתיק מול מרשם התושבים. הממשק מקוון.



ממשק נכנס מחברת הסריקה

הממשק כולל מסמכים ואישורי מסירה אשר נסרקים בחברת הסריקה ונטענים למערכת. הקבצים הסרוקים וה- Meta Data נטענים למערכת.

זימונים

העברת זימונים לשב"ס. תדירות כל רבע שעה וקבלת מענה תוצאות קליטה בשב"ס בכל רבע שעה.

חוקי תעבורה מהמשטרה

אחת לחודש מקבלים קובץ חוקי תעבורה מעודכן מהמשטרה לעניין תיקי תעבורה בבתי המשפט. הממשק פעיל והנתונים מתקבלים דרך כספות.

פסילת רישיון נהיגה עד תום ההליכים

ממשק יוצא למשטרה של כל פסילות רישיון נהיגה עד תום ההליכים. הממשק פעיל בתדירות יומית.

פסילות אל משרד התחבורה

ממשק פסילות המעדכן את משרד התחבורה – פסילות רישיונות ועיכובי חידוש רישיון, מתקבלת בחזרה ממשרד התחבורה אינדיקציה על ממשק הפסילות כולל קובץ שגויים. הממשק פעיל בתדירות יומית.

תוצאות משפט פלילי למשטרה ושב"ס

כאשר יש פסק דין בתיקים פליליים מועברים הנתונים הבסיסיים של גזרי הדין (פרטים על האזרח ופרטי העונש שהוטל) למשטרה ולשב"ס.

פסילת רישיון בהיעדר (ממשק חדש למשטרה)

ממשק שבו מועברים למשטרה פרטי פסק הדין בנוגע לפסילת רישיון נהיגה שהתקבלו בהיעדר הנאשם (כולל מסמך PDF שבו מצרפים גם את פסק הדין). הממשק פעיל בתדירות יומית.



דו"חות תנועה (דו"ח)

מתקבלים מהמשטרה נתונים על פתיחת תיקי תעבורה (דו"חות) בבתי משפט לתעבורה. הממשק פעיל והנתונים מתקבלים דרך כספות.

הפקדת רישיון נהיגה

הפקדת רישיון הנהיגה מתבצעת בבית המשפט. מועבר דיווח למשרד התחבורה על הפקדת רישיון נהיגה. הממשק פעיל ומופעל בתדירות יומית דרך כספות.

מרכז לגביית קנסות (רשות האכיפה)

מועבר לרשות האכיפה מידע על חובות (אגרות, קנסות וכד') שהאזרחים חייבים למדינה במסגרת ההתנהלות בבתי המשפט וכולל גם מסמכים (החלטות). הממשק פעיל בתדירות יומית והנתונים מועברים דרך כספות.

תוצאות משפטי תעבורה למשטרה

ממשק אל המשטרה – מועברת במרוכז תוצאות משפט (הכרעות דין) בתיקים. הממשק פעיל בתדירות יומית והנתונים מועברים דרך כספות.

פתיחת תיקים פליליים מהמשטרה

הממשק מאפשר פתיחת תיקים פליליים באמצעות העברת פרטי התיק מהמשטרה בקובץ, טעינתו במערכת ופתיחת תיקים באופן אוטומטי. הממשק פעיל ופועל בתדירות יומית.

כרטיסי אשראי

תשלום בכרטיסי אשראי דרך המערכת (O/L) וקבלת התאמות אשראי (אצווה). ממשק תשלום דו-כיווני מול תהיל"ה למשלוח נתוני ביצוע תשלום וקבלת אישור או דחייה בחזרה. הממשק פעיל.

מרכז סליקה בנקאית

חיובים וזיכויים של חשבונות בנק דרך מרכז הסליקה הבנקאי (אצווה). הממשק פעיל.



רשימת הצ'קים לבנק הדואר

העברת קובץ צ'קים, אחת ליום, לבנק הדואר (אצווה).
הממשק פעיל.

מ-SBO למרכב"ה

העברת אגרות ריכוז תנועות כספיות למערכת מרכב"ה – אחת לחודש.
הממשק פעיל.

פירוט עסקאות – ממשק התאמות אשראי

ממשק מתהיל"ה המפרט את העסקאות שבוצעו ומציף פערים – בריצה יומית ובריצה חודשית,
על בסיס ממשק זה ובעזרת קרדיט קארד נעשות התאמות אשראי.
הממשק פעיל.

2.23 מערכות ייעודיות

בהמשך לאמור בסעיף 2.0, להלן פירוט של המערכות הייעודיות הפועלות ברשות המזמין.
המערכות הייעודיות נותנות מענה שוטף לצרכי הרשות השופטת והן פועלות לצד מערכת נט
המשפט.

מס'	סוג המוצר	הסבר קצר	פיתוח פנימי/ספק חיצוני	כמות משתמשים מוערכת	ממשקים	מטה/שטח	תשתית וסביבה
1	שרביט	מערכת ניהול כ"א שופטים ומועמדים לתפקיד שיפוטי	פיתוח פנימי	900	N/A	משולב	Microsoft Dynamics CRM
2	מערכת כוננויות עובדים	מערכת לניהול הקצאות ימי כוננויות עובדים ובקרה אחר תקציב ימי הכוננויות	פיתוח פנימי	50	N/A	משולב	Microsoft Dynamics CRM
3	סע"ר - ניהול מסמכים	מערכת רוחבית של	ספק חיצוני	350	N/A	משולב	



					הממשלה לניהול מסמכים		
+ .NET Angular	אתר אינטרנט	N/A	אתר אינטרנט	פיתוח פנימי	מערכת בשיתוף פעולה של מערך הדיגיטל הלאומי ומשרד המשפטים לניהול סכסוכים באופן מקוון	ODR יישוב סכסוכים מאופן מקוון	4
Microsoft Dynamics CRM	משולב	N/A	10	פיתוח פנימי	מערכת לניהול תהליך הגשת מועמדות לתפקיד עוזר משפטי	מערכת ניהול עוזרים משפטיים	5
Microsoft Dynamics CRM	משולב	N/A	75	פיתוח פנימי	מערכת לניהול בקשות שכר עובדים בין אמרכלות ומחלקת שכר	מערכת פניות שכר	6
Microsoft Dynamics CRM	משולב	N/A	50	פיתוח פנימי	ניהול מאגר מומחים רפואיים על פי קטגוריות	מומחים רפואיים לזימון לדיונים	7
SharePoint 2019	משולב	N/A	4600	פיתוח פנימי	נהלי ארגון	מערכת נהלים משרדית	8
SharePoint 2019	משולב	N/A	4600	פיתוח פנימי	הגשת בקשות לצעות ייעול וניהול הבקשה על ידי ועדה	מערכת הצעות ועדות ייעול	9
Microsoft Dynamics CRM	מטה	N/A	80	פיתוח פנימי	מערכת מוקד מבוססת CRM	מערכת מוקד פניות עובדים	10
Power BI	משולב	N/A	150	פיתוח פנימי	מערכת לניהול ובקרה של נפגעי עבירה אשר	מערכת לניהול ובקרה של נפגעי עבירה	11



					מגיעים לבתי המשפט	אשר מגיעים לבתי המשפט	
	משולב	N/A	4600	ספק חיצוני	מערכת רישום ובקרה להשתלמויות	בלוסום רישום להשתלמויות -	12
Microsoft Dynamics CRM	מטה	N/A	10	פיתוח פנימי	מערכת לניהול פניות ותלונות לבתי המשפט	מערכת פניות הציבור	13
Angular	אתר אינטרט	N/A	אתר אינטרט	פיתוח פנימי	מערכת המאפשרת לבאי בתי המשפט לנווט בבית המשפט	מערכת התמצאות בבתי המשפט	14
.net	אתר אינטרט	N/A	אתר אינטרט	פיתוח פנימי	פרסום החלטות של ועדת אתיקה שופטים	החלטות ועדת אתיקה שופטים	15
SharePoint 2019	שטח	משרד המשפטים	380	פיתוח פנימי	מערכת לאימות נוטריונים ובקרת תשלום אחר בקשות לאישורי אפוסטיל	מערכת אישור מסמכי אפוסטיל	16
Power BI	מטה	N/A	5	פיתוח פנימי	מערכת לחישוב שכר עידוד	שכר עובדי בתי המשפט	17
Power BI	משולב	N/A	150	פיתוח פנימי	מערכת הצגת אבחון יחידתי מקוצר	מערכת הצגת אבחון יחידתי מקוצר	18
SharePoint 2019	מטה	N/A	10	פיתוח פנימי	הצגת החלטות ועדת אתיקה עוזרים משפטיים	הצגת החלטות ועדת אתיקה עוזרים משפטיים	19
Microsoft Dynamics CRM	משולב	N/A	200	פיתוח פנימי	מערכת לניהול תקציב ודרישות רכש	מערכת שרו"ת	20
SharePoint 2019	משולב	N/A	4600	פיתוח פנימי	פורטל ארגוני	פורטל ארגוני	21



Power BI	מטה	N/A	150	פיתוח פנימי	מערכת תוכניות עבודה רוחביות	מערכת תוכניות עבודה רוחביות	22
SharePoint 2019	משולב	N/A	50	פיתוח פנימי	מערכת בקשות שושים נט המשפט	מערכת בקשות שושים נט המשפט	23
SharePoint 2019	שטח	N/A	900	פיתוח פנימי	פורטל ארגוני לשופטים	פורטל שופטים	24
Microsoft Dynamics CRM	משולב	N/A	10	פיתוח פנימי	ניהול ובקרה אחר בקשות לראות תיקי ארכיון	מערכת ארכיון תיקי בתי המשפט	25
	שטח	N/A	20	ספק חיצוני	ניהול ובקרה אחר השאלת ספרים בבתי המשפט	מערכת ניהול ספריות	26
Microsoft Dynamics CRM	שטח	N/A	50	פיתוח פנימי	מערכת לניהול תהליכי פישור בבתי דין לעבודה	מערכת מפשרים בתי דין לעבודה (ירושלים)	27
Microsoft Dynamics CRM	משולב	N/A	10	פיתוח פנימי	מערכת לניהול רוחת עובדי בתי המשפט	מערכת לניהול רוחת עובדי בתי המשפט	28
Microsoft Dynamics CRM	מטה	N/A	30	פיתוח פנימי	מערכת מבוססת CRM	מוקד פניות נט המשפט	29
Microsoft Dynamics CRM	מטה	N/A	20	פיתוח פנימי	מערכת מבוססת CRM	מוקד פניות שופטים בבתי	30
SharePoint 2019	משולב	N/A	אתר אינטרנט	פיתוח פנימי	מערכת להגשת השתלמויות עוזרים משפטים	בקשה להשתלמות עוזר משפטי	31
Magic XPA	שטח	N/A	5	פיתוח פנימי	מערכת ניהול השתלמויות שופטים	מערכת ניהול השתלמויות שופטים	32
SharePoint 2016	אתר אינטרנט	N/A	אתר אינטרנט	פיתוח פנימי	אתר בית המשפט העליון	אתר בית המשפט העליון	33



Angular	אתר אינטרנט	N/A	אתר אינטרנט	פיתוח פנימי	אתר קורות חיים שופטים	אתר קורות חיים שופטים	34
Microsoft MVC	אתר אינטרנט	N/A	אתר אינטרנט	פיתוח פנימי	הגשת מועמדות לתפקיד עוזר משפטי	הגשת מועמדות לתפקיד עוזר משפטי	35
Microsoft MVC	אתר אינטרנט	N/A	אתר אינטרנט	פיתוח פנימי	הגשת מועמדות לתפקיד שיפטי	הגשת מועמדות לתפקיד שיפטי	36
Microsoft MVC	אתר אינטרנט	N/A	אתר אינטרנט	פיתוח פנימי	הגשת מועמדות לתפקיד נציג ציבור בתי דין לעבודה	הגשת מועמדות לתפקיד נציג ציבור בתי דין לעבודה	37
Microsoft MVC	אתר אינטרנט	N/A	אתר אינטרנט	פיתוח פנימי	הגשת מועמדות לתפקיד נציג ציבור ועדת שחרורים	הגשת מועמדות לתפקיד נציג ציבור ועדת שחרורים	38
Microsoft Dynamics CRM	שטח	N/A	5	פיתוח פנימי	ניהול כ"א בעלי תפקיד לנציג ציבור בבתי דין לעבודה ומשך הכהונה	מערכת ניהול נציגי ציבור בתי דין לעבודה	39
Microsoft Dynamics CRM	מטה	N/A	15	פיתוח פנימי	ניהול כ"א בעלי תפקיד לנציג ציבור בועדת שחרורים ומשך הכהונה	מערכת ניהול נציגי ציבור ועדת שחרורים	40
Microsoft MVC	מטה	N/A	אתר אינטרנט	פיתוח פנימי	טופס להגשת תלונות / פניות למחלקת הביקורת	הגשת תלונות / פניות למחלקת הביקורת	41
Power BI	משולב	N/A	150	פיתוח פנימי	מערכת BI נתוני נט המשפט	מערכת BI נתוני נט המשפט	42
	מטה	N/A	5	ספק חיצוני	מערכת לניהול הקצאות תקני רכב לעובדים ובקרה אחר	מערכת ניהול תקני רכב	43



					תקציב התקנים		
Magic XPA	מטה	N/A	5	פיתוח פנימי	מערכת לניהול תיקי משמעת בבית המשפט	מערכת משמעת	44
Magic XPA	מטה	N/A	10	פיתוח פנימי	מערכת לניהול תהליכי ביקורת פנים בבתי המשפט	מערכת ביקורת פנים	45
Power BI	משולב	N/A	100	פיתוח פנימי	מערכת ניתוח נתוני מערכת נט המשפט	מערכת ניתוח נתוני מערכת נט המשפט	46